

### Governo do Estado de Mato Grosso SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

### CI CIRCULAR Nº 01746/2025/CMO/SEDUC

Cuiabá/MT, 05 de novembro de 2025

DE: COORDENADORIA DE MOVIMENTACAO/ SEDUC

PARA: As Diretorias Regionais de Ensino e Diretoria Metropolitana de Ensino.

Prezados (as) Senhores (as)

Cumprimentando-os (as), cordialmente,

A Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso – SEDUC/MT, por meio da Coordenadoria de Movimentação (CMO), solicita que as informações e orientações referentes aos procedimentos de manifestação de interesse para remoção do ano letivo de 2026 sejam amplamente divulgadas às unidades escolares, de modo a assegurar que todos os servidores tenham pleno conhecimento do conteúdo.

As solicitações poderão ser realizadas mediante inscrição exclusivamente pelo site <a href="https://www3.seduc.mt.gov.br">https://www3.seduc.mt.gov.br</a>, na aba REMOÇÃO, no período de 07/11/2025 a 17/11/2025, até às 23h59 (horário de Cuiabá), para as vagas disponíveis no portal.

Na composição do quadro de vagas, serão consideradas exclusivamente as unidades escolares **urbanas**, ficando **excluídas as salas anexas**.

O servidor que possuir **dois vínculos efetivos** com a Secretaria de Estado de Educação deverá realizar **uma inscrição para cada vínculo**, podendo candidatar-se apenas a municípios que disponibilizem vagas para ambos.

Para fins de classificação dos inscritos, será considerada a pontuação obtida no **Processo de Atribuição – PAS 2026**.

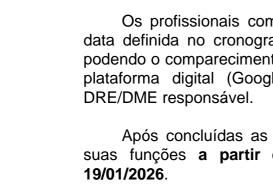
Inscrições Especiais via SIGADOC

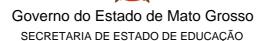
Classif. documental

010









As solicitações de remoção para unidades escolares do campo, cargos: AAE/Limpeza, Nutrição, Vigilância e Professor habilitação em Pedagogia, bem como Manutenção de Infraestrutura(Agente de Pátio), Professor de Informática Educativa e permuta, deverão ser protocoladas no sistema SIGADOC, no período de **07/11/2025** a **17/11/2025**, e encaminhadas à CMO/SEDUC, acompanhadas dos documentos disponíveis na aba REMOÇÃO/SEDUC e dos anexos desta CIC.

As solicitações para unidades escolares do campo, assim como para os servidores ocupantes dos cargos de Manutenção de Infraestrutura (Agente de Pátio) ou de **Professor de Informática Educativa, deverá conter obrigatoriamente** a indicação do **município de destino** e unidade escolar de destino.

Para as solicitações por permuta aplica-se exclusivamente aos casos em que ambos os profissionais possuam a **mesma natureza de cargo**, **carga horária**, **habilitação** e **disciplina** para os quais foram investidos por concurso público.

### Validação das Inscrições

A validação das inscrições realizadas na aba "Remoção" constitui etapa obrigatória, sendo de responsabilidade da **chefia imediata**, devendo ser efetuada de **07/11** até **17/11/2025**.

#### Resultado

O resultado classificatório das inscrições será divulgado a partir de **26/11/2025**, exclusivamente pelo site <a href="https://www3.seduc.mt.gov.br">https://www3.seduc.mt.gov.br</a>, na aba REMOÇÃO.

# Apresentação e Exercício

Os profissionais com remoção deferida, deverão se apresentar, conforme data definida no cronograma da Instrução Normativa nº 009/2025/SEDUC/MT, podendo o comparecimento ocorrer de forma **presencial ou remota**, por meio de plataforma digital (Google Meet ou similar), de acordo com definição da DRE/DME responsável.

Após concluídas as atribuições deverá apresentar-se para o exercício de suas funções a partir do término do período de férias escolares, em 19/01/2026

A ausência do servidor na data estabelecida implicará o cancelamento automático da remoção, sem direito a recurso, cabendo à DRE ou DME







# Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

comunicar o fato imediatamente à CMO, pelo e-mail: remocao@edu.mt.gov.br.

### Informações Finais

Compete exclusivamente à **Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas – SAGP/SEDUC/MT** declarar, certificar e informar acerca da existência de vagas nos municípios e unidades escolares.

A existência de contrato vigente ou aposentadoria na unidade escolar **não configura**, por si só, disponibilidade de vaga para fins de remoção, considerando situações funcionais como: servidores readequados, cedidos, atribuídos a funções específicas e afastados por diversos motivos.

O profissional que figurar como parte em **Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** somente poderá ser removido após conclusão definitiva do processo, mediante nova análise de existência de vaga.

O servidor com inscrição deferida que estiver em afastamento durante o período da remoção deverá autuar processo no SIGADOC e encaminhá-lo à CMO no período de **26/11/2025** a **02/12/2025**, informando que o retorno ao exercício ocorrerá em **19/01/2026**.

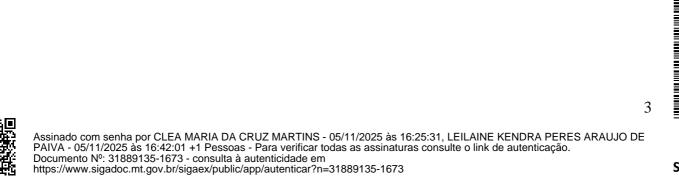
Para a efetivação da remoção, o servidor **não poderá estar em gozo ou solicitar licença/afastamento** até a publicação do ato, evitando indeferimento por concomitância de eventos.

A SEDUC não se responsabilizará por solicitações não recebidas por motivos técnicos, falhas de comunicação ou congestionamento de rede.

Dúvidas e esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente para **remocao@edu.mt.gov.br**, garantindo registro formal e atendimento organizado.

Reforçamos a necessidade da ampla divulgação desta Circular às unidades escolares e equipes gestoras, bem como o rigor na observância dos prazos e orientações estabelecidos.

Atenciosamente,







## Governo do Estado de Mato Grosso SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

### CLEA MARIA DA CRUZ MARTINS COORDENADOR COORDENADORIA DE MOVIMENTACAO

# LEILAINE KENDRA PERES ARAUJO DE PAIVA SUPERINTENDENTE DE PROVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO EM EXERCÍCIO SUPERINTENDENCIA DE PROVIMENTO E MOVIMENTACAO

LUCIMEIRE ALVES CASSIANO
SECRETARIO ADJUNTO
GABINETE DO SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO DE PESSOAS



